

Weidner Holding ist die Dachgesellschaft der Weidner Group - einer europaweit agierenden Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Friedberg/Bayern und derzeit über 130 Beschäftigten. Die Weidner Group ist ein modernes, mittelständisches Unternehmen und durch die Unternehmensbereiche Airline Catering, Lebensmittelverarbeitung, Lebensmittelgroßhandel (Schwerpunkt Käse) und Gastronomie geprägt.



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort 86316 Friedberg suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Zoll und Buchhaltung (m/w/d)

Aufgabengebiet

- Zollrechtliche Abwicklung (Einfuhr, Ausfuhr)
- Verbrauchssteuer-Verwaltung
- Führung der Zollpapiere
- Erstellen und Verbuchen von Lieferscheinen und Rechnungen
- Überwachung der Zolllager
- Zusammenarbeit mit Zollämtern
- Allgemeine Büroarbeiten in der Buchhaltung

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Zollabwicklung
- ATLAS-Kenntnisse
- Englischkenntnisse
- Fähigkeit zur verantwortungsvollen selbständigen Arbeit
- Analytisches Denkvermögen und ein hohes Maß an Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen

- Eine anspruchsvolle Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung in einem vielfältigen Umfeld.
- Eine teamorientierte und unkomplizierte Unternehmenskultur mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen.
- Unterstützung und Förderung der Weiterbildung.
- Zeitgemäße Anstellungsbedingungen, gute Sozialleistungen, gleitende Arbeitszeit.

Wenn Sie sich mit Ihrem Qualifikationsprofil in der beschriebenen Position wiederfinden und mit uns zusammen aktiv zum Erfolg des Unternehmens beitragen möchten, dann sollten wir uns kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an

Weidner Holding GmbH & Co. KG

Personalabteilung • Josef-Wassermann-Str. 50 • 86316 Friedberg

oder per E-Mail an olga.kelbert@weidner.de

www.weidner.de

Ein Unternehmen der Weidner Group